

Procesos y Operación en el Entorno Común de Datos (CDE)



MAESTRÍA EN
INNOVACIÓN EN LA
CONSTRUCCIÓN
• M I N N O C •



Términos de referencia (TdR): Entrega digital 2

Sistema de vistas y protocolos de coordinación

Asignatura: Gestión Virtual de Información Constructiva, módulo 2

Tipo: Grupal

Disponible desde: Semana 4

Semana de entrega: Trabajo asincrónico en semana 6 (cierre)

Ponderación: 15 % del curso (Corte 2)

1. Propósito de la entrega

Preparar, documentar y publicar un paquete básico de documentación extraída de modelos (por disciplina), además de demostrar la coordinación 3D inicial y la gestión de incidencias con trazabilidad en el CDE. La entrega consolida lo trabajado en las semanas 4-6 y se evalúa con el *checklist* "Kit de publicación interoperable" del curso. ([Disponible aquí](#))

2. Alcance y actividades por componente

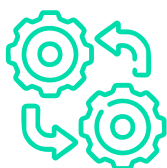
- Precisarán el alcance del set por disciplina (lista de vistas, hojas y tablas "publicables").
- Confirmarán la clasificación elegida (p. ej., MasterFormat/UniFormat/OmniClass para edificación; Uniclass/MasterFormat u otra para infraestructura) y criterios de aceptación alineados con la matriz de calidad.

Estrategia (E)



- Precisarán el alcance del set por disciplina (lista de vistas, hojas y tablas "publicables").
- Confirmarán la clasificación elegida (p. ej., MasterFormat/UniFormat/OmniClass para edificación; Uniclass/MasterFormat u otra para infraestructura) y criterios de aceptación alineados con la matriz de calidad.

Procesos (P)



- Ejecutarán un control de cambios básico: cada publicación deberá incluir comentario de versión y coherencia en convenciones (nomenclatura, metadatos).
- Coordinarán con matriz/BCF hasta cerrar al menos una incidencia de prueba por equipo (de asignada a cerrada).

Tecnología (T)



- Publicarán en el CDE los paquetes con metadatos completos, serie/estado/versión visibles y comentario de versión que cite el criterio de aceptación.
- Prepararán NWC por disciplina para federación y reporte de choques.
- Opcional (si hay tiempo): exportaciones de prueba IFC/COBie exigidos por el flujo del proyecto.

3. Productos y formato de entrega por disciplina

3.1. Publicación en CDE (obligatoria)

- Ubicación/uso:
 - 02_Shared → paquete por disciplina “aceptado para coordinación interna”.
 - 03_Published → copia del paquete del corte para revisión del profesor (sin reemplazar Shared).
 - Dejar evidencias complementarias (capturas, reportes) en la carpeta de auditoría del curso, según matriz de estructura CDE (estructura y rutas definidas por el curso; esta entrega hace referencia a la práctica de S4–S6 y al uso de *shared* vs. *published*).

3.2. Contenido mínimo del paquete por disciplina (obligatorio)

- PDF: al menos una hoja con dos vistas documentadas (estilos/plantillas aplicadas).
- CSV/XLSX: una tabla de cantidades/planificación con campos de clasificación (MF/UF/OC en edificación; Uniclass/MF/otros en infraestructura), unidades y redondeos declarados.
- NWC por disciplina para coordinación.
- Evidencia de coordinación: al menos una incidencia BCF (creada, asignada y cerrada) con captura y enlace al archivo/vista en el CDE; reporte de choques (HTML/PDF/CSV o .bcfzip).

3.3. Contenido opcional (si el proyecto lo requiere y hay tiempo)

- IFC/COBie de prueba con perfil indicado y evidencia en CDE.

4. Entregables listados en plataforma

1. Paquete por disciplina en 02_Shared (PDF + CSV/XLSX), con metadatos y comentario de versión que cite el criterio de aceptación (y copia exacta en 03_Published para el corte).
2. NWC por disciplina en la carpeta de intercambios abiertos correspondiente (ver lineamientos practicados en S5–S6.)
3. Modelo federado y reporte de interferencias (NWD/HTML/CSV/.bcfzip) + 1 issue BCF (de asignado a cerrado) con captura y vínculo al CDE.
4. (Opcional) IFC/COBie de prueba con nota del perfil de exportación.

5. Criterios de evaluación y ponderación (15 % del curso)

Instrumento:

Checklist “kit de publicación interoperable”. La calificación se emite con el *checklist* y se publican patrones de mejora en el Foro *feedback* de retroalimentación.

- **E-Alcance y propósito del set (5 %)**
Lista clara de vistas/hojas/tablas por disciplina, clasificación aplicada y criterios de aceptación trazables a la Matriz de calidad.
- **P-Ejecución del proceso (5 %)**
Control de cambios (comentario de versión), consistencia gráfica/convenciones y coordinación gestionada con matriz/BCF hasta cierre de incidencias de prueba.
- **T-Publicación y trazabilidad en CDE (5 %)**
Archivos correctamente ubicados en 02_Shared, metadatos completos, serie/estado/versión visibles; NWC por disciplina, y reporte de choques. IFC/COBie es opcional.

Peso total de la entrega digital 2:

15 % del curso (parte del corte 2).

6. Reglas de presentación y trazabilidad en CDE

- Nomenclatura y metadatos: usar la convención del curso en todos los archivos, completar los metadatos obligatorios y registrar un comentario de versión que cite el criterio de aceptación aplicado.

- Diferenciar claramente:
 - 02_Shared: conjunto aceptado para coordinación interna.
 - 03_Published: copia para revisión del profesor en el corte. (No sustituye *shared*).
- Evidencias mínimas: capturas de estado/serie/versión en CDE, del histórico del miniciclo y del reporte de choques/*issue* BCF.

7. Apoyos y plantillas

Checklist "kit de publicación interoperable".

- Plantillas usadas durante el módulo (p. ej., Matriz de calidad por disciplina; formatos mostrados en la sesión sincrónica de S6).

8. Retroalimentación

El profesor calificará con el *checklist* y difundirá patrones de mejora y casos ejemplares en el Foro *feedback*.

9. Notas finales

- Esta entrega se publica desde la semana 4 para orientar el trabajo autónomo del equipo y cerrar en semana 6, con evidencias de coordinación.
- La gestión de incidencias se realizará con BCF/*issues* vinculados a los archivos del CDE, tal como se practicó en la sesión sincrónica.