

discusión de gabinete

OBJETIVO:

Llegar a conclusiones concretas e inmediatas de un problema determinado. Ejercita en la toma de decisiones a partir de hechos concretos.

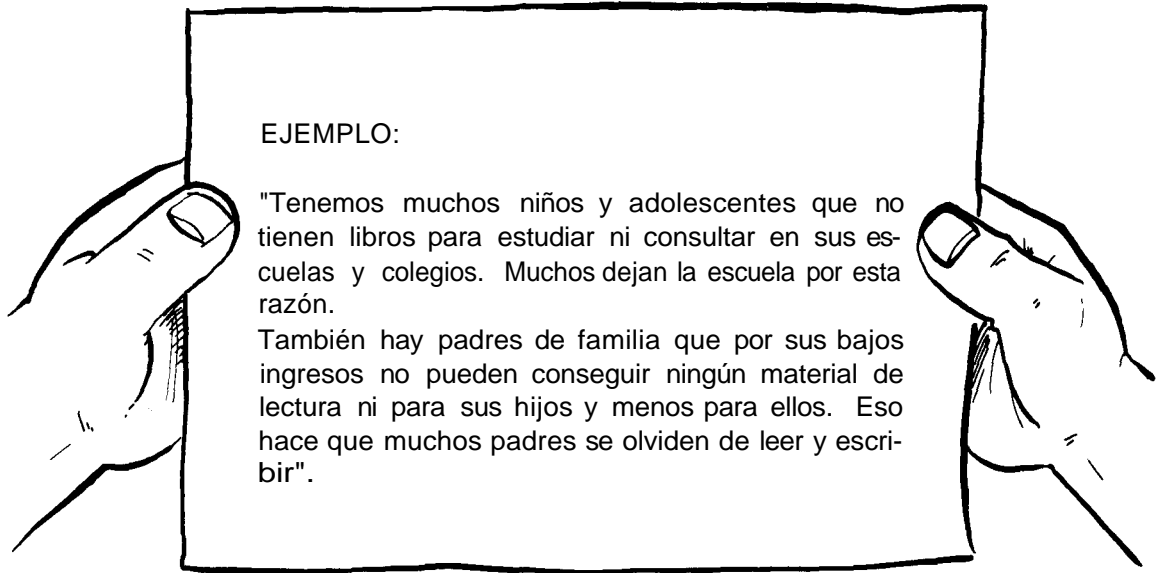
PARTICIPANTES:

El máximo de participantes es de 20 personas.

DESARROLLO:

Esta técnica se basa en representar una reunión al estilo de un grupo directivo o de ministros (gabinete).

- 1- Se prepara de antemano un documento, donde se plantea el problema:



- 2- Se reparte al conjunto de participantes y se da tiempo para que puedan investigar, consultar y analizar. (Puede ser un tiempo corto, por ejemplo de 1/2 hora, o más largo 2-3 horas, dependiendo del tema).
- 3.- En la sesión de gabinete un participante designado por el grupo o por el coordinador, será el "presidente" del gabinete, y es el que dirige la sesión. Se debe nombrar un secretario que vaya anotando los acuerdos.

- 4— Para iniciar la sesión, el que está conduciendo la reunión, plantea el problema, expone los distintos aspectos que cree conveniente discutir y da su opinión sobre las posibles soluciones que él ve para el problema.

EJEMPLO:



- 5- Luego el resto de los miembros exponen su opinión sobre el problema y la propuesta de solución hecha por el "presidente" del gabinete.



- 6- Se abre una discusión general, esta debe realizarse tomando en cuenta la información recogida por todos y las opiniones dadas. Las opiniones deben estar sustentadas en la información concreta que se ha recogido. Se fija un tiempo para cada intervención y para la discusión general.



7— Agotado el debate, se pasa a la redacción de los acuerdos y decisiones tomadas, que las anota el secretario.



UTILIZACIÓN:

- Esta técnica es muy útil aplicarla en grupos organizados (cooperativas, sindicatos, grupo comunal, etc.) donde existen juntas directivas, la cual les puede servir como una herramienta de trabajo, en la conducción de su grupo, que permite desarrollar una reflexión y una participación más activa de los miembros directivos.
- Otra forma de aplicar esta técnica es cuando se está trabajando con un grupo, plantear el problema o tema a discutir, dar varios días para que los participantes realicen un proceso de investigación y documentación donde pueden realizar entrevistas a gente de la comunidad, hablar con personalidades, otros dirigentes, etc.
- Puede ser utilizada para iniciar el estudio de un tema o para profundizar en el mismo.

RECOMENDACIONES:

El coordinador debe tener presente, para determinar hasta dónde se puede profundizar el tema o a qué tipo de soluciones se puede proponer alcanzar, los siguientes aspectos:



Es conveniente que el coordinador participe en la reunión jugando el papel del "preguntón" para que el grupo realmente fundamente sus opiniones o para plantear elementos importantes que no salgan espontáneamente en la discusión.